

清洁能源研究院系统内招聘岗位信息表

部门名称	招聘岗位	人数	岗位类别	最低学历 要求	专业要求	岗位职责	备注
综合管理部 (综合协调部)	综合管理部主任	1	管理	全日制硕士研究生	电力类、能源类、计算机类、自动化类、管理类、经济类、交通运输类等相关专业	1. 全面负责部门工作，制定工作计划并组织实施； 2. 负责协调内外部关系，保证整体工作高效运行； 3. 负责建立和完善制度体系和工作流程； 4. 负责领导、组织、实施、监督行政管理、组织人事、党建工团等相关工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过45周岁； 2. 中国共产党党员； 3. 具有较强的组织协调、综合分析及领导能力； 4. 职级为经理级（M11）及以上。
	综合管理部副主任	1	管理	全日制硕士研究生	电力类、能源类、计算机类、自动化类、管理类、经济类、交通运输类等相关专业	1. 协助主任开展日常管理工作； 2. 抓好分管范围工作计划制定并组织实施； 3. 负责领导、组织、实施、监督分管业务的各项工作，确保目标达成。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过45周岁； 2. 中国共产党党员； 3. 具有较强的组织协调、综合分析及领导能力； 4. 职级为副经理级（M10）及以上。
	综合管理岗	1	管理	全日制硕士研究生	电力类、能源类、计算机类、自动化类、管理类、经济类、交通运输类等相关专业	1. 负责内部会议与公务接待的组织保障和文稿起草； 2. 负责公文、印章、保密、档案、信息和对外联络等行政工作； 3. 负责后勤保障、公务车辆等管理工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过40周岁； 2. 中国共产党党员； 3. 具备较强的公文写作与处理能力，文字功底扎实； 4. 熟练使用相关办公软件。
	人事管理岗	1	管理	全日制硕士研究生	电力类、能源类、计算机类、自动化类、管理类、经济类、交通运输类等相关专业	1. 负责组织机构、员工招聘、干部管理等工作； 2. 负责职位职级、薪酬福利、员工绩效管理等工作； 3. 负责教育培训、职称评定等工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过40周岁； 2. 中国共产党党员； 3. 熟悉人力资源管理相关政策、工作内容及流程； 4. 熟练使用相关办公软件。
	党群管理岗	1	管理	全日制硕士研究生	电力类、能源类、计算机类、自动化类、管理类、经济类、交通运输类等相关专业	1. 负责基层党组织建设、党员管理教育、宣传思想文化等工作； 2. 负责党风廉政建设 and 反腐败工作、纪检监察工作； 3. 负责工会、共青团等群团工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过40周岁； 2. 中国共产党党员； 3. 熟悉党群管理工作内容及相关政策； 4. 熟练使用相关办公软件。
科技创新部	科技创新部主任	1	管理	全日制硕士研究生	电气类、能源动力类、自动化类、计算机类、交通运输类、化学类、环境类、材料类或其他电力相关专业	1. 全面负责部门工作，制定工作计划并组织实施； 2. 负责协调内外部关系，保证整体工作高效运行； 3. 负责科研管理制度体系建设、科研战略布局和发展规划制定； 4. 负责领导、组织、实施、监督科技创新、采购管理等相关工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过45周岁； 2. 具有较强的组织协调、综合分析及领导能力； 3. 职级为经理级（M11）及以上。
	科技创新部副主任	1	管理	全日制硕士研究生	电气类、能源动力类、自动化类、计算机类、交通运输类、化学类、环境类、材料类或其他电力相关专业	1. 协助主任开展日常管理工作； 2. 抓好分管范围工作计划制定并组织实施； 3. 负责领导、组织、实施、监督分管业务的各项工作，确保目标达成。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过45周岁； 2. 具有较强的组织协调、综合分析及领导能力； 3. 职级为副经理级（M10）及以上。
	科研管理岗	3	管理	全日制硕士研究生	电气类、能源动力类、自动化类、计算机类、交通运输类、化学类、环境类、材料类或其他电力相关专业	1. 负责科技项目策划、立项、实施、验收等全过程管理； 2. 负责科技成果认定与评估、科技奖励、技术标准、专利等规划和管理； 3. 负责知识产权运营保护、科技成果转化推广应用等工作； 4. 负责安全生产和信息化管理工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过40周岁； 2. 具有科技研发经历、科技项目管理、科技成果管理等相关工作经验； 3. 熟练使用相关办公软件。
	采购管理岗	1	管理	全日制硕士研究生	管理类、电力类、能源动力类、自动化类、计算机类、交通运输类等相关专业	1. 负责采购管理工作； 2. 负责合同履约等工作； 3. 负责物资仓储管理工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过40周岁； 2. 具有采购管理相关经历和经验，熟悉采购流程、政策等； 3. 具有信息化采购平台使用经验，熟练使用相关办公软件。
财务资产部	财务资产部主任	1	管理	全日制硕士研究生	会计类、财务管理类、税务类、审计类、金融类、经济类等相关专业	1. 全面负责部门工作，制定工作计划并组织实施； 2. 负责协调内外部关系，保证整体工作高效运行； 3. 负责财务管理、资产规划制定； 4. 负责领导、组织、实施、监督财务管理、风险管理、供应商管理、资产全生命周期管理等相关工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过45周岁； 2. 具有较强的组织协调、综合分析及领导能力； 3. 职级为经理级（M11）及以上。
	财务资产部副主任	1	管理	全日制硕士研究生	会计类、财务管理类、税务类、审计类、金融类、经济类等相关专业	1. 协助主任开展日常管理工作； 2. 抓好分管范围工作计划制定并组织实施； 3. 负责领导、组织、实施、监督分管业务的各项工作，确保目标达成。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过45周岁； 2. 具有较强的组织协调、综合分析及领导能力； 3. 职级为副经理级（M10）及以上。
	财务经营岗	2	管理	全日制硕士研究生	会计类、财务管理类、税务类、审计类、金融类、经济类等相关专业	1. 负责预算编制和执行等工作； 2. 负责收入、成本、费用、债权债务等会计核算； 3. 负责资产权益核算、产权登记等工作； 4. 负责资金计划编制、结算等工作； 5. 负责涉税风险管控、纳税申报等工作； 6. 负责审计工作。	1. 具有3年及以上相关工作经验，一般年龄不超过40周岁； 2. 熟悉会计、税务、财务管理知识，熟悉财务管理全流程； 3. 具有信息化财务管理平台使用经验，熟练使用财务相关办公软件。
合计		15					